

### **FUNGSI UTAMA BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN**

#### **PENTADBIRAN AM**

- 1.Menyelia Kad Perakam Waktu.
- 2.Urusan Surat Menyurat.
- 3.Keselamatan Pejabat.
- 4.Kebersihan Pejabat.

#### **PERKHIDMATAN**

- 1.Urusan pengisian jawatan.
- 2.Urusan pengesahan dalam jawatan.
- 3.Urusan kemasukan dalam jawatan berpencen.
- 4.Urusan persaraan.
- 5.Urusan penanggungan kerja.